註：本格式謹供參考，實習廠商可依公司規劃提供課程內容。

**○○ (股)公司**

**「專業實習」課程企劃書**

執行單位：德明財經科技大學財務金融系

電子信箱：fintern@takming.edu.tw

實習單位：○○ (股)公司○○通訊處(單位)

實習地址：台北市○○區○○路○段○號○樓

實習期間：○/○/○~○/○/○

經 理：

電 話：

聯 絡 人：○○○、職稱：

電 話：(02)XXXX-XXXX，09XX-XXX-XXX

電子信箱：

（※重點條列式說明內容）

1. **公司簡介**
2. **實習單位簡介**

 **（含單位特色等）**

1. **實習計畫：**

**一、合作優勢(實習特色/課程特色)**

**二、講師團隊(若實習方式無授課則免填)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **職稱** | **年齡** | **年資** | **學歷** | **得獎紀錄** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、實習方式**

1. 實習型態：(請勾選)

⬛單學期： 年 月 日~ 年 月 日

⬜全學年： 年 月 日~ 年 月 日

○○○**年**○○**月**○**日~**○○○**年**○○**月**○**日；單學期實習達648小時或18週(至少24小時/週) 時間可由各單位自行調整。**

1. 實習時間：週一至週五O點O分~O點O分，共 週。
2. 實習地點：台北市○○區○○路○段○號○樓
3. 實習名額：預計可提供實習名額 ○○ 人
4. 實習生薪資：
5. 實習期間：時薪$○○○/小時**（提供至少1/3實習薪資者優先審查）**
6. 實習期間：月薪$○○○/每月**（提供至少1/3實習薪資者優先審查）**

(3)經過考核完成實習者，提供實習獎學金每名○○○元**（參考）**。

1. 實習生保險：○○ (股)公司負擔學生實習期間保額一百萬元之意外保險。
2. 勞健保：○○ (股)公司提供勞工保險、健保及勞工退休金提撥。
3. 實習生成績：企業主管評分佔40%，由輔導學生實習之主管評定，於完訓後提供予學校；學校輔導老師評分佔60%。

**四、各週實習課表及實習重點(欄位不足可自行增加說明)**

| **時間** | **日期** | **課程主題** | **天數** | **實習重點** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **專業課程** | **實務操作** | **證照輔導** | **企業參訪** |
| **第1週****(範例)** | 107/9/1│107/9/2 | 報到、開訓、單位相見歡(0.5天)實習課程說明及分組(0.5天)單位實習課程(1天) | 2 |  | V |  | V |
| **第2週****(範例)** | 107/9/3│107/9/7 | 壽險考照複習(3天)單位實習課程(1.5天) | 4.5 |  | V | V |  |
| **第1週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第2週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第3週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第4週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第5週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第6週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第7週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第8週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第9週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第10週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第11週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第12週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第13週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第14週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第15週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第16週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第17週** |  |  |  |  |  |  |  |
| **第18週** |  |  |  |  |  |  |  |

**※時間可由各單位自行調整**

**五、其他(附註說明或需學校配合事項)**