

財金系 111(一)專業實習時程規劃表

項目	時間	表單/說明	備註
召開系級校外實習委員會	8/26(五)	1 審查學生轉換實習廠商案	
召開系級校外實習委員會	學期間依議案召開	1.審查學生轉換實習廠商案 2.審查校外實習個案處理申請案	
**大四實習生返校日	11/12(六)	上午 9 : 00~下午 14 : 00 由大四導師與同學協調。	已預借場地 金四甲:D404 金四乙:D405 金四丙:D406 產四甲:D407
校外實習個案處理申請	12.9(五)	應備文件： 1.111-2 學年大四生校外實習個案處理申請表 2.專業實習抵修課程申請表	
111(一)實習平台上傳資料	01.13(五)	應上傳資料： 1.18 周周記 2.心得報告報告 3.實習訪視以 4 次為主，至少 2 次實地訪視，其餘 2 次，至少 1 次利用學生返校進行訪談，其餘可用通訊軟體訪視紀錄。(輔導老師) 4.實習成績考評表(輔導老師) 5.實習成績考評表(企業) 6.實習時數證明 單學期部分需再輸入： 1.實習學生滿意度問卷 2.實習學生家長滿意度問卷 3.實習廠商滿意度問卷	

財金系 111(二)專業實習時程規劃表

項目	時間	表單/說明	備註
112 學年度實習廠商第一次申請合作	01.30(一)~02.17(五)	應備文件： 1.實習機構基本資料表 2.專業實習課程企劃	
召開系級校外實習委員會	廠商審核 02.22(三) 暫定	1. 廠商審核完成後，公布合格廠商 2. 實習成果表競賽規則 3. 審查學生轉換實習廠商案	
112 學年度實習廠商說明會(財金學院)	03.08(三) 下午 D109		銀行業、證券業 (自行報名參加)
112 學年度實習廠商說明會(財金系)	03.10(五) A506	議程依廠商報名情形規劃	大三同學參加
112 學年度廠商個別面試	03.06~05.31	視廠商需求進行校園面試或個別面試。	
111 學年度成果發表競賽徵件	報名期間： 3月1日~25日	詳系辦公告	大四學生參加
112 學年度實習學生第一次推薦實習廠商	3.1~03.24(五) (保險公司自薦僅限此次，學生可提供廠商送審為系選廠商，或自行推薦保險公司，兩方案並行)	應備文件： 1.校外實習申請表 2.實習機構基本資料表 3.實習廠商非二親等切結書 4.專業實習課程企劃(範例供參考) 5.校外實習機構評估表(經輔導老師訪評)	大三學生參加 保險外勤限此次自薦
召開系級校外實習委員會	03.29(三)	公布學生自薦廠商審查結果	
112 學年度實習廠商第二次申請合作	03.1~04.12(五)	應備文件： 1.實習機構基本資料表 2.專業實習課程企劃(範例供參考)	
112 學年度實習學生第二次推薦實習	04.5~04.14(五)	應備文件： 1.校外實習申請表 2.實習機構基本資料表	

項目	時間	表單/說明	備註
廠商		3.實習廠商非二親等切結書 4.專業實習課程企劃(範例供參考) 5.校外實習機構評估表(經輔導老師訪評)	
111 學年度成果發表競賽交付簡報	04.01~04.14(五)		大四學生參加
召開系級校外實習委員會	04.19(三)	1.廠商審核完成後，公布合格廠商 2.公布學生自薦廠商審查結果	
系辦公布廠商錄取名單	依照廠商時間公布正備名單	應備文件： 1.學生校外實習同意切結書 2.校外實習家長聲明書	
學生選定實習機構	依照廠商時間選填報到或放棄		
111 學年度實習成果發表競賽	05.05(五) 地點:綜合大樓 A506	大四實習同學發表，大三同學及在校學生參加	
111(二) 實習平台上傳資料	06.09	應上傳資料： 1.18 周周記 2.心得報告報告 3.實習訪視以 4 次為主，至少 2 次實地訪視，其餘 2 次，至少 1 次利用學生返校進行訪談，其餘可用通訊軟體訪視紀錄。 (輔導老師) 4.實習成績考評表(輔導老師) 5.實習成績考評表(企業) 6.實習時數證明 7.實習學生滿意度問卷 8.實習學生家長滿意度問卷 9.實習廠商滿意度問卷	

實習相關表單：<https://fddep.takming.edu.tw/p/412-1025-1229.php>