

## 財金系 113(一)專業實習時程規劃表

| 項目                         | 時間                 | 表單/說明   | 備註   |
|----------------------------|--------------------|---|--|
| 召開系級<br>校外實習委員會            | 113/10/11(五)       | 1. 審查學生轉換實習廠商案  |  |
| 召開系級<br>校外實習委員會            | 學期間<br>依議案召開       | 1. 審查學生轉換實習廠商案<br>2. 審查校外實習個案處理申請案  |  |
| 大四實習生<br>返校日<br><br><<取消>> | 113/11/16(六)       | 上午 9 : 00~下午 14 : 00<br>由大四導師與同學協調。   | 已預借場地<br>金四甲:D404<br>金四乙:D405<br>金四丙:D406<br>產四甲:D407<br>數金四甲:D410 |
| 校外實習個案<br>處理申請             | 113/12/08(五)<br>暫定 | 應備文件：<br>1.113-2 大四生校外實習個案處理申請表<br>2.專業實習抵修跨領域學分學程申請表   |  |
| 113(一)<br>實習平台上傳資料         | 114/01/17(五)       | 大四實習生應上傳資料：<br>1. 18 周周記<br>2. 心得報告報告*1<br><br>輔導老師應上傳資料：<br>1. 實習訪視以 4 次為主，<br>至少 2 次實地訪視，<br>其餘 2 次，至少 1 次利用學生返校<br>進行訪談，其餘可用通訊軟體訪視紀<br>錄。<br>2. (輔導老師)實習成績考評表<br>3. (實習廠商)實習成績考評表<br><br>繳回系辦資料：<br>1. 實習時數證明<br><br>單學期部分需再輸入：<br>1.實習學生滿意度問卷(學生上傳)<br>2.實習學生家長滿意度問卷(學生上傳)<br>3.實習廠商滿意度問卷(輔導老師協助上傳) |  |

## 財金系 113(二)專業實習時程規劃表

| 項目                      | 時間                               | 表單/說明   | 備註       |
|-------------------------|----------------------------------|---|----------|
| 114學年度實習廠商<br>第一次申請合作   | 114/01/29(一)~<br>114/03/03(一)    | 應備文件：<br>1.實習機構基本資料表<br>2.專業實習課程企劃  |          |
| 召開系級<br>校外實習委員會         | 廠商審核<br>114/03/04(二)<br>暫定       | 1.廠商審核完成後，公布合格廠商<br>2.實習成果表競賽規則<br>3.審查學生轉換實習廠商案  |          |
| 114學年度<br>實習廠商說明會(財金學院) | 114/03/05(三)<br>A506             | 議程依廠商報名情形規劃<br>(銀行業、證券業)  | 全院同學報名參加 |
| 114 學年度<br>實習廠商說明會(財金系) | 114/03/19(三)<br>A506             | 議程依廠商報名情形規劃   | 大三同學參加   |
| 114學年度<br>廠商個別面試        | 114/03/06~<br>114/05/31          | 視廠商需求進行校園面試或個別<br>面試。   |          |
| 113 學年度<br>成果發表競賽徵件     | 報名期間：<br>114/03/10~<br>114/04/10 | 詳系辦公告   | 大四學生參加   |
| 114學年度實習學生<br>第一次推薦實習廠商 | 114/03/07(五)~<br>114/03/28(五)    | 應備文件：<br>1.校外實習申請表<br>2.實習機構基本資料表<br>3.實習廠商非三親等切結書<br>4.專業實習課程企劃(範例供參考)<br>5.校外實習機構評估表(經輔導老<br>師訪評) | 大三學生參加   |
| 召開系級<br>校外實習委員會         | 114/03/26(三)                     | 公布學生自薦廠商審查結果  |          |
| 114學年度實習廠商<br>第二次申請合作   | 114/03/07(五)~<br>114/04/11(五)    | 應備文件：<br>1.實習機構基本資料表<br>2.專業實習課程企劃(範例供參考)   |          |

| 項目                      | 時間                              | 表單/說明  | 備註     |
|-------------------------|---------------------------------|--|--------|
| 114學年度實習學生<br>第二次推薦實習廠商 | 114/04/11(一)~<br>114/04/18(五)   | 應備文件：<br>1. 校外實習申請表<br>2. 實習機構基本資料表<br>3. 實習廠商非二親等切結書<br>4. 專業實習課程企劃(範例供參考)<br>5. 校外實習機構評估表(經輔導老師訪評)   |        |
| 113 學年度<br>成果發表競賽交付簡報   | 114/03/28(五)~<br>114/04/10(四)   |  | 大四學生參加 |
| 召開系級<br>校外實習委員會         | 114/04/23(三)                    | 1. 廠商審核完成後，公布合格廠商<br>2. 公布學生自薦廠商審查結果   |        |
| 系辦公布<br>廠商錄取名單          | 依照廠商時間<br>公布正備名單                | 應備文件：<br>1. 學生校外實習同意切結書<br>2. 校外實習家長聲明書  |        |
| 學生選定實習機構                | 依照廠商時間<br>選填報到或放棄               |  |        |
| 113學年度<br>實習成果發表競賽      | 114/05/09(五)<br>地點:綜合大樓<br>A506 | 大四實習同學發表，<br>大三同學及在校學生參加   |        |
| 113(二)<br>實習平台上傳資料      | 6/6(五)                          | 大四實習生應上傳資料：<br>1. 18 周周記<br>2. 心得報告報告*1<br>3. 實習學生滿意度問卷<br>4. 實習學生家長滿意度問卷<br><br>輔導老師應上傳資料：<br>1. 實習訪視以 4 次為主，<br>至少 2 次實地訪視，<br>其餘 2 次，至少 1 次利用<br>學生返校進行訪談，其餘可<br>用通訊軟體訪視紀錄。<br>2. (輔導老師)實習成績考評表<br>3. (實習廠商)實習成績考評表<br>4. 實習廠商滿意度問卷<br><br>繳回系辦資料：<br>1. 實習時數證明 |        |