**德明財經科技大學財務金融系**

**專業實習課程須知-學生聲明書**

本人財務金融系\_\_\_年\_\_\_班\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，已於\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日領取並閱畢專業實習課程須知，充份瞭解相關規定。若因為個人因素未遵守相關規定，願自負相關後果及責任。

學生簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日

|  |
| --- |
| **德明財經科技大學財務金融系**  **專業實習課程須知**   1. 本課程**為必修課**，成績未及格者需重修而無法如期畢業。   (成績評核：本校實習作業規定第十三條) (不及格認定：本校實習作業規定第十八條)  2.對**實習工作職務**確實負責，接受指導，認真學習，維護校譽。  (1)企業主管評分佔實習分數50分；輔導老師評分佔實習分數50分。  (2)學生有違反實習機構工作規則且情節重大者，實習機構可知會各系輔導老師後辭退學生。(本校實習作業規定第十五條)  3.**實習期間考勤**依實習機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准。 (實習期間之考勤規定：本校實習作業規定第八條)  4.須按學校要求定期繳交**實習報告**。(本校實習作業規定第十三條，另依本系規定)  (1) 實習工作日誌：每日填寫，每週上傳TIP。  (2) 實習期末心得報告：學期實習至少一篇，學年實習至少兩篇。  (3) 表格下載：<http://fddep.takming.edu.tw/intern/super_pages.php?ID=intern103>  5.實習**前**需通知家長，並填寫**家長通知書回函**、**學生同意切結書**。  6.學生報到後，需填寫**學生校外實習報到表**，報到一週內將本表寄達系辦。  7.輔導老師應於**實習合約簽定前**，與實習機構制定**學生校外實習個別實習計畫**。  8.實習期間應**與輔導老師保持聯繫**，告知實習狀況。  9.實習期間受**不合理的要求**時，儘速與輔導老師聯繫協助解決。  10.**不要**與公司職員及顧客有情感上的糾紛。  11.**不要**在網路及部落格散播不利公司營運及未經證實的言論。  12.**不要**揭露公司營運相關機密。  13.學生**因個人因素申請轉換實習機構**應於實習期間內提出申請，並以一次為原則。學生自行離職未告知輔導老師者，除該階段不予核計實習成績，學校視情節給予處分。個人因素缺勤達1/3者，學校視情節記過處份。(本校實習作業規定第十六條)  14.於校外實習如發生**「性騷擾」**事件，可採取以下處理方式：  (1)向實習單位申訴  (2)請務必**即時告知輔導老師**，本校並有以下**申訴聯絡方式**  校安中心24小時專線電話：0937-675867或(02)26585801分機2251。  性騷擾申訴電話：(02)2658-5801分機2620-2623。  性騷擾申訴傳真：(02)8751-5018。  性騷擾專用電子信箱：hr@takming.edu.tw  性別平等教育委員會聯絡電話：(02)2658-5801分機2212。 |