

職發中心實習契約用印檢核表

一、實習平台 ※勾選項目代表需要修正或完成

項目	請修正	修正後完成	項目	請修正	修正後完成
1. 建立實習合作					
(1) 新增廠商			(2) 輸入廠商聯繫資訊(姓名、電話)		
2. 建立職缺					
(1) 新增職缺			(2) 勾選保險情形		
(3) 輸入薪資+薪資別					
3. 分發學生與分配輔導老師					
(1) 分發學生			(2) 分配輔導老師		
4. 學生個別實習計畫					
(1) 實習地點(實習開始與結束日期與契約訂定不同)			(2) 實習地點(地址、業界輔導人員資料未填寫)		

二、實習合約 ※勾選項目代表需要修正或後補

項目	需修正	修正後完成	項目	需修正	修正後完成
1. 立契約書人簽署					
(1) 甲方未填寫確實(校長名稱錯誤、聯絡人、統一編號、電話、地址)			(2) 乙方未填寫確實(公司全銜錯誤、負責人、地址、統編)與經濟部商業司登記不同，敬請確認		
(3) 丙方未填寫確實聯絡人(系別)、學生及人數					
2. 合約條文(請參考德明財經科技大學實習契約自我檢核表修正)					
(1) 契約終止日期訂定超過畢業時間，學校無權替學生訂定			(2) 實習地點未訂定、專業實習一、專業實習二須修正		
(3) 以薪資計，無勞健保、勞退			(4) 未訂定實習申訴機制		
(5) 損害賠償學校負連帶賠償責任(無限於故意重大過失)			(6) 合約第_____條，請擇一選項訂定，其餘需刪除		
(7) 未訂定_____，須依照本校實習合約範本第_____條修正			(8) 合約第_____條，須依照本校實習合約範本第_____條修正		
3. 用印					
(1) 公司用印需用大小章，需修正					
4. 附件					
(1) 學生未簽章			(2) 附件三-公函範本		
(3) 與實習合約範本及教育部實習手冊未合，無系實習會議紀錄原因：					

※ 契約用印前需有學生簽章或同意合約之佐證

※ 有勾選的項目表示有尚未完成或需後補之事項，請完成之後，連同合約送至職發中心