

財金系 114(一)專業實習時程規劃表

項目	時間	表單/說明	備註
召開系級 校外實習委員會	114/09/05(五)	1. 審查學生轉換實習廠商案	
召開系級 校外實習委員會	學期間 依議案召開	1. 審查學生轉換實習廠商案 2. 審查校外實習個案處理申請案	
大四實習生 返校日 原則每月一次	114/09/26(五) 114/10/31(五) 114/11/15(六) 114/12/26(五)	11/15校慶當日由大四導師與同學協調。 其他由實習輔導老師與同學協調。	
校外實習個案 處理申請	114/12/05(五) 暫定	應備文件： 1.114-2 大四生校外實習個案處理申請表 2.專業實習抵修跨領域學分學程申請表	
114(一) 實習平台上傳資料	115/01/09(五)	大四實習生應上傳資料： 1. 18 周周記 2. 心得報告報告*1 輔導老師應上傳資料： 1. 實習訪視以 4 次為主， 至少 2 次實地訪視， 其餘 2 次，至少 1 次利用學生返校 進行訪談，其餘可用通訊軟體訪視紀 錄。 2. (輔導老師)實習成績考評表 3. (實習廠商)實習成績考評表 繳回系辦資料： 1. 實習時數證明 單學期部分需再輸入： 1.實習學生滿意度問卷(學生上傳) 2.實習學生家長滿意度問卷(學生上傳) 3.實習廠商滿意度問卷(輔導老師協助上傳)	

財金系 114(二)專業實習時程規劃表

項目	時間	表單/說明	備註
115學年度實習廠商 第一次申請合作	114/12/22(一)~ 115/01/30(五)	應備文件： 1.實習機構基本資料表 2.專業實習課程企劃	
召開系級 校外實習委員會	廠商審核 115/02/26(四) 暫定	1.廠商審核完成後，公布合格廠商 2.實習成果表競賽規則 3.審查學生轉換實習廠商案	
大四實習生 返校日 原則每月一次	115/03/27(五) 115/04/24(五) 115/05/08(五) 115/06/05(五)	05/08成發時間為上午、地點為 A506。 其他由實習輔導老師與同學協 調。	
115學年度 實習廠商說明會(財金學院)	115/03/04(三) A506	議程依廠商報名情形規劃 (銀行業、證券業)	全院同學報名參加
115 學年度 實習廠商說明會(財金系)	115/03/06(五) A506	議程依廠商報名情形規劃	大三同學參加
115學年度 廠商個別面試	115/03/06~ 115/05/31	視廠商需求進行校園面試或個別 面試。	
114學年度 成果發表競賽徵件	報名期間： 115/03/01~ 115/04/10	詳系辦公告	大四學生參加
115學年度實習學生 第一次推薦實習廠商	115/04/01(三)~ 115/04/24(四)	應備文件： 1.校外實習申請表 2.實習機構基本資料表 3.實習廠商非三親等切結書 4.專業實習課程企劃(範例供參考) 5.校外實習機構評估表(經輔導老 師訪評)	
召開系級 校外實習委員會	115/04/28(三)	公布學生自薦廠商審查結果	
115學年度實習廠商 第二次申請合作	115/03/09(一)~ 115/04/10(五)	應備文件： 1.實習機構基本資料表 2.專業實習課程企劃(範例供參考)	

項目	時間	表單/說明	備註
115學年度實習學生 第二次推薦實習廠商	115/05/01(五)~ 115/05/15(五)	應備文件： 1. 校外實習申請表 2. 實習機構基本資料表 3. 實習廠商非二親等切結書 4. 專業實習課程企劃(範例供參考) 5. 校外實習機構評估表(經輔導老師訪評)	
114學年度 成果發表競賽交付簡報	115/03/27(五)~ 115/04/10(五)		大四學生參加
召開系級 校外實習委員會	115/05/20(三)	1. 廠商審核完成後，公布合格廠商 2. 公布學生自薦廠商審查結果	
系辦公布 廠商錄取名單	依照廠商時間 公布正備名單	應備文件： 1. 學生校外實習同意切結書 2. 校外實習家長聲明書	
學生選定實習機構	依照廠商時間 選填報到或放棄		
114學年度 實習成果發表競賽	115/05/08(五) 地點:綜合大樓 A506	大四實習同學發表	
114(二) 實習平台上傳資料	115/06/05(五)	大四實習生應上傳資料： 1. 18 周周記 2. 心得報告報告*1 3. 實習學生滿意度問卷 4. 實習學生家長滿意度問卷 輔導老師應上傳資料： 1. 實習訪視以 4 次為主， 至少 2 次實地訪視， 其餘 2 次，至少 1 次利用 學生返校進行訪談，其餘可 用通訊軟體訪視紀錄。 2. (輔導老師)實習成績考評表 3. (實習廠商)實習成績考評表 4. 實習廠商滿意度問卷 繳回系辦資料： 1. 實習時數證明	